



REPUBLIQUE DE GUINEE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE

**PROJET AGRICULTURE FAMILIALE, RESILIENCE, ACCES AU MARCHÉ
(AGRIFARM)**

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Gouvernement de la République de Guinée a obtenu un financement du FIDA, du FBSA et de la BADEA afin de couvrir le coût de réalisation du Projet Agriculture Familiale, Résilience, Accès au Marché (AGRIFARM), pour une durée de six (6) ans en deux phases.

Sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, la gestion et la coordination de la mise en œuvre d'AgriFARM seront confiées à une unité de Coordination et de gestion de projet (UCGP) qui aura une autonomie de programmation, de budgétisation et de gestion financière, avec deux antennes régionales, sous l'autorité du Ministère de l'Agriculture. L'équipe de l'UGP sera basée à Mamou et Les deux antennes seront basées à Kankan et Labé

Le recrutement des cadres de l'UGP et de ses antennes suivra un processus compétitif et ouvert pour attirer les meilleures candidats et candidates de la profession du développement rural en République de Guinée. Ainsi, le Ministère de l'Agriculture a confié au Cabinet GECA-PROSPECTIVE, spécialisé dans la Gestion des Ressources Humaines et ayant une expérience confirmée en recrutement de cadres de haut niveau, la gestion du processus de recrutement du personnel de AgriFARM. Le cabinet GECA-PROSPECTIVE travaille en étroite collaboration avec le bureau BSD du Ministère de l'Agriculture et le Bureau Pays du FIDA.

Les postes ouverts à appel à candidatures sont les suivants :

A. Unité de Coordination et de Gestion de Mamou

1. Coordinateur ;
2. Responsable Suivi-Evaluation,
3. Responsable de la Communication chargé de la Gestion des Savoirs

4. Responsable Administratif et Financier ;
5. Comptable ;
6. Contrôleur Interne ;
7. Responsable de la passation de Marchés ;
8. Responsable de la Composante 1 : Renforcement de l'Agriculture familiale durable ;
9. Responsable de la Composante 2 : Accès aux marchés ;
10. Chargé du Développement des Initiatives Economiques et du Partenariat ;
11. Responsable du Système d'Information Géographique (SIG).

B. Antennes du Projet

Labé

1. Coordinateur Adjoint ;
2. Assistant comptable ;
3. Assistant suivi-évaluation ;
4. Chargé de la production ;
5. Chargé de la commercialisation ;
6. Chargé des infrastructures ;

Kankan


1. Coordinateur Adjoint ;
2. Assistant comptable ;
3. Assistant suivi-évaluation ;
4. Chargé de la production ;
5. Chargé de la commercialisation ;
6. Chargé des infrastructures ;

A. MODALITES ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT DU PERSONNEL CLEF

A-1-Dépôt des candidatures

Dépôt physique

Les personnes intéressées sont invitées à adresser leur candidature établie en deux (2) exemplaires à Madame la Ministre de l'Agriculture.



Les candidatures doivent être déposées, sous pli fermé, au plus tard le **19 avril 2019 à 12h00 (GMT)**, délai de rigueur.

- un original à déposer au Secrétariat Central au siège du Ministère de l'Agriculture, BP 576 à Almamy (Commune de Kaloum) contre un récépissé, et ;
- une copie, préalablement présentée au Secrétariat Central, à déposer au Bureau de Stratégie et de Développement au RDC du même ministère, accompagnée du récépissé de dépôt délivré par le Secrétariat Central (pour attester du dépôt de l'original)

Sur les enveloppes, il doit être mentionné, à l'exclusion de toute autre indication : "candidature au poste de.....(indiquer le poste concerné du projet)".

Ou envoi par e-Mail

Les dossiers de candidature complets, comportant les pièces requises peuvent également être transmis par voie électronique sous forme de fichiers scannés en format PDF aux adresses suivantes :

A recrutement@gecaprospective.com;

avec copie à fidaguinee@ifad.org ;

n.cappiello@ifad.org;

s.bah@ifad.org ;

soulcam417@gmail.com

fidaguinee@gmail.com ;

kdjenia@gmail.com,

avec en objet du mail : « Recrutement AGRIFARM- Poste de [Mentionner le Poste] », dans le strict respect des date et heures limites fixées au plus tard le **19 avril 2019 à 12h00 (GMT)**.

A-2-Contenu des dossiers de candidature

Chaque dossier de candidature devra comprendre un original et une copie :

- ❖ Une lettre de candidature adressée à Madame la Ministre de l'Agriculture précisant le titre du poste auquel le candidat postule ;
- ❖ Une lettre de motivation ;
- ❖ Un curriculum vitae actualisé ;
- ❖ Les copies certifiées conformes des diplômes et des attestations de travail ;
- ❖ L'adresse complète du candidat (domicile, e-mail, téléphone)

A-3- Sélection et Recrutement des candidats

Conformément à ses TDRs, le **Cabinet GECA-PROSPECTIVE** conduira le processus de recrutement. Le Cabinet dépouillera et analysera les dossiers de candidature sur la base de critères pré-validés pour établir une short liste de candidats présélectionnés qui seront invités poursuivre les autres étapes du processus (tests écrits) enfin les candidats retenus à l'issue de cette étape seront reçus en entretien puis les meilleurs candidats seront classés par ordre de mérite.

Le recrutement définitif se fera par la Ministre de l'Agriculture de commun accord avec le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA).

B - Conditions particulières

Etre de nationalité guinéenne et jouir d'une parfaite santé.

La candidature des femmes et des jeunes est vivement souhaitée.

Seul (es) les candidats (es) présélectionné(es) seront contacté (es) aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnés dans leur CV, pour poursuivre le processus.

C- Profils de poste

Les profils de poste complets peuvent être consultés sur le site www.gecaprospective.com et/ou à la Direction Générale du Bureau de Stratégie et de Développement du Ministère de l'Agriculture à l'adresse suivante Tel : 623 28 81 46/ 622 54 93 84 / 657 47 37 46 /



Mme Mariama CAMARA