

# FORMATION PRATIQUE COLLABORATEUR JURIDIQUE



Du 06 Octobre 2023  
au 17 Décembre 2023



Vendredi (16h – 19h30)  
Samedi (9h30 – 14h)

*Coût de la formation*

**5 000 000 Gnf**

Inscription du 15 Août au 25 Septembre  
2023 – Places limitées



Kipé T2, Ratoma, Conakry



+224 621 48 28 87



institut.ifej@gmail.com

<b>Modules</b>	<b>Contenus des modules</b>	<b>Durée</b>
<b>Module 1:</b>  <b>Techniques de recherche documentaire à Notion de recherche documentaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différentes sources de documentation</li> <li>- Synthétiser les résultats d'une recherche documentaire</li> <li>- Exercices pratiques et simulations.</li> </ul>	<b>06 h</b>
<b>Module 2:</b>  <b>Fondamentaux de l'écrit juridique à vocation professionnelle;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversité de l'écrit juridique</li> <li>- Construction de l'écrit juridique (syllogisme juridique)</li> <li>- Exercices pratiques et simulations</li> </ul>	<b>06 h</b>
<b>Module 3:</b>  <b>Rédaction des modèles d'actes courants des auxiliaires de justice en matière contentieux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'une plainte</li> <li>- Rédaction d'une mise en demeure</li> <li>- Rédaction d'une assignation</li> <li>- Rédaction de conclusions</li> <li>- Rédaction d'un protocole d'accord de règlement amiable</li> <li>- Rédaction d'une requête aux fins d'arrêt des travaux</li> <li>- Rédaction d'une requête pour une injonction de payer</li> <li>- Rédaction d'une lettre d'appel</li> </ul>	<b>30 h</b>
<b>Module 4:</b>  <b>Techniques de rédaction des modèles d'actes courants en matière de conseil juridique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rédaction d'un mémorandum ou d'avis juridique</li> <li>- Rédaction d'une synthèse de revue d'un contrat</li> <li>- Exercices pratiques et simulation</li> </ul>	<b>12 h</b>
<b>Module 5:</b>  <b>Techniques de rédaction des contrats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'un contrat de bail à usage professionnel</li> <li>- Rédaction d'un contrat de prêt</li> <li>- Rédaction d'un contrat de travail</li> <li>- Rédaction d'un contrat de vente</li> <li>- Exercices pratiques et simulations</li> </ul>	<b>16 h</b>

Modules	Contenus des modules	Durée
<p><b>Module 6:</b></p> <p><i>Techniques de rédaction des actes relatifs à la création et à l'administration des sociétés commerciales (SA, SAS et SARL)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Préalables à la rédaction des statuts d'une société commerciale</i></li> <li>- <i>Rédaction des statuts d'une société commerciale</i></li> <li>- <i>Rédaction d'une convocation et d'un procès-verbal d'une assemblée ordinaire et extraordinaire</i></li> <li>- <i>Rédaction d'un procès-verbal de cession de parts sociales ou d'actions</i></li> <li>- <i>Rédaction d'une requête aux fins de prorogation du délai de tenue d'une assemblée générale ordinaire d'approbation des comptes annuels.</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>15 h</b></p>
<p><b>Module 7:</b></p> <p><i>Fondamentaux de la fiscalité des affaires</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Focus sur la TVA</i></li> <li>- <i>Focus sur l'Impôt sur les sociétés</i></li> <li>- <i>Focus sur la fiscalité immobilière</i></li> <li>- <i>Focus sur la fiscalité des salaires</i></li> <li>- <i>Focus sur la fiscalité applicable aux professions libérales</i></li> <li>- <i>Focus sur l'enregistrement des contrats et autres actes</i></li> <li>- <i>Focus sur le contentieux fiscal</i></li> <li>- <i>Exercices pratiques et simulations 15h</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>15 h</b></p>

*Pour plus d'informations*



+224 621 48 28 87



institut.ifej@gmail.com